



# Liste des politiques et procédures écrites exigées

Utilisez cette liste pour vérifier que vous avez en place toutes les politiques et procédures écrites exigées pour votre programme de GENA.

✓	Politiques ou procédures
	Vérifier s'il y a un parent sur les lieux et prendre les mesures nécessaires lorsqu'un parent ne reste pas sur place (1-1.a.3)
	Assurer la confidentialité des renseignements et tenir les dossiers (1-5.a)
	Changement des couches (2-10.a)
	Dans les services de GENA combinés, procédures à suivre pour faciliter les transitions et bien répondre aux besoins des participants de longue et de courte durée (3-7.a)
	Sorties pour les enfants d'âge scolaire, y compris les renseignements à donner aux parents, et procédures à suivre pour obtenir une déclaration de renonciation et la permission des parents avant que l'enfant ne participe à la sortie (3-9.a)
	Salubrité et service des aliments (4-2.a)
	Hygiène – y compris les procédures de nettoyage et de désinfection et les procédures à suivre pour le lavage des mains (4-3.a)
	Maladies (4-4.a)
	Administration de médicaments (4-5.a)
	Documents sur les vaccins des enfants recevant des services de longue durée (4-6.b)
	Intervention en cas d'accident et d'urgence médicale (4-7.a)
	Intervention en cas d'incident grave – y compris les rapports verbaux et écrits à présenter à CIC et à CMAS (4-9)
	Vérification des antécédents (5-1.d)
	Surveillance des enfants (5-6.a)
	Gestion du comportement (5-6.b)
	Rapport de mauvais traitements (5-6.e)