



Liste des documents à inclure dans les dossiers des membres du personnel

À l'aide de cette liste, vérifiez si vous avez bien tous les documents requis dans le dossier de chacun des membres du personnel de GENA.

L'organisme d'aide aux immigrants (OAI) doit avoir les documents suivants dans le dossier de chaque membre du personnel et de chaque bénévole qui travaille directement avec les enfants:

	Évaluation de l'état de santé Un dossier d'évaluation de la santé qui renferme une preuve que la personne se conforme aux programmes provinciaux/territoriaux de vaccination et de lutte contre la tuberculose; ce dossier doit être signé par un médecin.
	Vérification des antécédents Vérification du casier judiciaire pour les personnes travaillant avec des personnes vulnérables âgées de trois ans ou moins, et une vérification du registre de maltraitance des enfants, lorsqu'un tel registre existe.
	Orientation Un dossier indiquant que les membres du personnel de GENA et les personnes responsables du programme de GENA ont reçu la formation nécessaire.
	Formation et expérience Une preuve des études terminées et de l'expérience acquise est exigée pour la personne désignée responsable, le membre du personnel de GENA de niveau 1 et le membre du personnel de GENA de niveau 2.
	Gestion du comportement et rapport de mauvais traitements Signature du membre du personnel de GENA indiquant qu'il a reçu et revu une copie de la politique de gestion du comportement et de la politique sur le rapport de mauvais traitements, qu'il les a lues et qu'il les a comprises. Le document doit également porter la signature de la personne qui a fait la revue et doit être mis à jour tous les ans.
	Perfectionnement professionnel Un dossier indiquant le nombre d'heures que le membre du personnel a consacré à son perfectionnement professionnel.
	Premiers soins Pour tous les membres du personnel rémunéré de GENA, la preuve qu'ils ont reçu une formation en premiers soins, y compris en RCP et en intervention en cas d'anaphylaxie.

Name of CNC Staff member/volunteer: _____

MAI 2013