



MODÈLE – POLITIQUE DE GESTION DU COMPORTEMENT

Puisque notre organisme offre des services de garde d'enfants aux familles nouvelles arrivantes, nous devons interagir avec les enfants d'une manière positive et les encourager à explorer et à apprendre pour les aider dans leur établissement.

Nous nous attendons à ce que le personnel de GENA fasse tout son possible pour répondre aux besoins physiques, affectifs et intellectuels de chaque enfant qui participe au programme. Les membres du personnel doivent, en tout temps, connaître les questions sensibles sur le plan culturel et les besoins d'établissement de l'enfant, s'assurer qu'ils offrent des expériences positives aux enfants et créer une atmosphère amicale.

Pour promouvoir des comportements positifs, le personnel de GENA doit suivre les directives suivantes :

Milieu d'apprentissage

- L'aménagement physique du local de GENA est sécuritaire et favorise le respect et un sentiment d'appartenance.
- Le milieu invite l'enfant à explorer et à apprendre en fonction de ses besoins.
- Le programme planifié répond aux besoins de développement des enfants.
- Les enfants sont surveillés en tout temps.
- Les interactions sont positives et font que l'enfant est apprécié comme personne.
- Le personnel de GENA connaît ses responsabilités en matière de santé et de sécurité.

Attentes en ce qui concerne le comportement des enfants

- Bien comprendre le développement de l'enfant et les comportements acceptables. Considérer activement les besoins et les capacités de chaque enfant dans le contexte de la famille nouvelle arrivante.



- Planifier et fournir un programme qui répond aux besoins de chaque enfant.
- Travailler avec la famille pour comprendre les expériences de l'enfant et comment elles influent sur son comportement.
- Fournir des commentaires sur tout problème de comportement, d'une manière positive et sans attendre.

Approche positive

- Adopter des comportements adultes, tant verbaux que non verbaux, qui sont respectueux et inclusifs de tous les enfants et de toutes les familles.
- Donner l'exemple de la façon de résoudre les problèmes et les conflits, et encourager ces comportements.
- Reconnaître les comportements convenables des enfants.
- Aider les enfants à comprendre ce que l'on attend d'eux et les conséquences de leurs comportements.
- Renforcer les points forts de chaque enfant pour l'encourager à adopter des comportements acceptables.

Donner aux enfants la possibilité de mettre les comportements acceptables en pratique.

- Comme équipe, adopter une approche uniforme.

Apprécier l'enfant et la famille

- Reconnaître ouvertement que les comportements de l'enfant sont influencés par son tempérament, ses expériences de vie, sa culture et son contexte familial.
- Encourager la famille à faire part de ses idées et de tout renseignement sur l'enfant qui peut avoir un effet sur son comportement.
- S'assurer que les parents comprennent l'approche adoptée à l'égard de la gestion du comportement, y compris ce qui est acceptable et ce qui ne l'est pas.
- Respecter la vie privée de l'enfant et de la famille.



Les pratiques suivantes sont considérées comme étant inacceptables et ne seront pas tolérées :

- A. Les punitions physiques, y compris frapper un enfant, lui donner la fessée, lui donner des gifles ou le pincer, ou secouer un nourrisson ou le bercer d'une manière excessive.
- B. Agresser un enfant verbalement ou le menacer.
- C. Prendre des mesures dures, dégradantes ou humiliantes en public ou en privé, y compris faire des menaces de punition physique.
- D. Priver un enfant d'aliments, d'eau, de vêtements, de literie ou de la possibilité de faire des activités physiques ou d'aller dehors.
- E. Verrouiller les sorties dans le but de confiner un enfant ou enfermer un enfant dans une pièce.
- F. Isoler un enfant dans une pièce ou dans une aire de jeu où l'enfant n'est ni vu ni surveillé.

Toute infraction à la présente politique de gestion du comportement peut donner lieu au renvoi immédiat du membre du personnel.

à

Membre du personnel de GENA/bénévole

Organisme

a reçu un exemplaire de la politique de gestion du comportement, l'a lue et la comprend. J'accepte de me conformer à cette politique.

Signature

Date

Signature d'un témoin

Date

